

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 07.04.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ТШИ СОО»

М.Б. Саруханиян

Приказ № 146 от «27» 04. 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе Муниципального общеобразовательного учреждения «Толькинская школы-интернат среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Национального проекта «Образование», федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.2. Свою деятельность социально-психологическая служба осуществляет в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, на основании Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Семейного кодекса РФ», Устава школы и настоящего Положения.

1.3 Социально-психологическая служба действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы

причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Социально-психологическая служба – один из вспомогательных компонентов целостной системы образовательной деятельности в муниципальной общеобразовательной школе-интернат Толькинская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования, в дальнейшем школа.

1.5. Деятельность социально-психологической службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на родителей (законных представителей), административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и содействие их психическому здоровью.

1.6. В решении всех проблем специалисты службы руководствуются интересами ребёнка и задачами его всестороннего и гармонического развития;

1.7. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь общим планом работы службы на учебный год, а также планами работы педагога-психолога, социального педагога, планом воспитательной работы школы, включающий запросы администрации, обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, утвержденных директором школы.

1.8. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.9. Общее руководство деятельностью социально-психологической службы осуществляет директор школы.

1.10. Состав социально-психологической службы:

- социальные педагоги;
- педагоги-психологи школы;

1.11. Основная цель деятельности службы:

создание оптимальных социально-педагогических психологических условий развития и функционирования личности, поддержка и защита в реализации социальных потребностей в процессе обучения в школе, а также создание условий для индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.12 Задачи социально-психологической службы:

-Выявление, изучение, обобщение и распространение психолого-педагогического и социально-педагогического опыта, актуального для образования на современном этапе.

-Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность специалистов службы и методической литературы психолого-педагогической и социальной направленности.

-Осуществление анализа диагностических методик, коррекционных и развивающих программ, используемых и разрабатываемых педагогами-психологами, социальными педагогами школы.

-Создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения. На основе данных психодиагностики разрабатываются индивидуальные и групповые программы психического и социального развития обучающегося, определяющие условия его успешного обучения.

-Создание социально-психологических условий для оказания помощи обучающимся, имеющим проблемы в психическом развитии, обучении, социализации (система мероприятий, конкретных действий, позволяющих преодолеть или скомпенсировать возникшие проблемы).

-Реализация в работе с обучающимися школы возможностей, резервов развития каждого возраста.

-Сопровождение развития индивидуальных особенностей обучающихся школы: интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, жизненных планов.

-Содействие созданию благоприятного для развития обучающихся психологического климата, который определяется с одной стороны, организацией продуктивного общения детей со взрослыми и сверстниками, с другой стороны – созданием для каждого ребенка на всех этапах онтогенеза ситуации успеха в деятельности, которая наиболее значима для ребенка в текущий момент социальной ситуации.

-Оказание своевременной социально-психологической помощи и поддержки обучающимся и их родителям (законным представителям), педагогам и администрации школы.

-Создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития обучающихся с проблемами поведения, социальной и педагогической запущенности.

-Социально-психологическое просвещение для всех субъектов-участников образовательного пространства школы

2. Функции социально-психологической службы.

2.1. Осуществление проблемного анализа результатов социально-психологического сопровождения обучающихся школы на разных этапах развития.

2.2. Внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательного процесса с учётом психологических и здоровьесберегающих технологий.

2.3. Участие в подготовке методических рекомендаций для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по актуальным вопросам социально-психологического сопровождения.

2.4. Участие специалистов службы в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК).

2.5. Создание условий специалистам службы школы для обобщения и представления их опыта, также наработок по творческим темам на заседаниях методсовета, районном методическом объединении.

2.6. Формирование банка данных опыта работы специалистов службы школы.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы.

3.1. Диагностическое направление.

Это направление определяется ориентацией социально-психологической службы на углубленное изучение личности обучающегося на протяжении всего периода обучения в школе, выявление индивидуальных особенностей, содействие в воспитании и обучении. Диагностическая работа может проводиться с отдельными детьми и группами детей.

Специалисты социально-психологической службы осуществляют:

- проведение диагностического обследования с целью определения хода психологического и соматического развития в соответствии возрастным нормам;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- проведение социально-психологической диагностики общения детей со взрослыми, сверстниками, выявление психологических причин нарушений общения.

3.2. Развивающее и коррекционное направление.

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов социально-психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности обучающихся. Развивающая работа ориентирована на обеспечение соответствия развития обучающегося возрастным нормативам, помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, развитии их способностей, склонностей.

Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей. Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

Коррекционная работа ориентирована на решение в процессе развития конкретных проблем обучения, поведения или психологического самочувствия, то есть на обучающихся с различными психологическими проблемами, и направлена на их решение.

3.3. Консультативное направление.

Консультативное направление осуществляется специалистами социально-психологической службы со всеми представителями образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами и администрацией школы. При этом они осуществляют:

1) проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и по личным проблемам. В рамках индивидуальной и групповой работы с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

2) проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами. В консультации педагогов можно выделить три направления:

- консультирование педагогов-предметников и воспитателей (классных руководителей) по вопросам разработки и реализации психологических адекватных программ обучения и воспитательного воздействия;
- психолого-педагогический консилиум, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения и развития, а также определенных ученических групп и параллелей;
- социально-посредническая работа социально-психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах

отношений: учитель - учитель, учитель - ученик, учитель - родители (законные представители) и др.

3) консультирование родителей (законных представителей)

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе обучения в лицее, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к проблемам обучения и развития ребенка.

3.4 Психопрофилактическое направление.

Задачи данного направления определяются необходимостью формировать у педагогов и обучающихся потребность в знаниях в области психологии, социологии, дефектологии, педагогики, желание использовать их в работе с ребенком или в интересах собственного развития, создавать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

Психопрофилактическая работа проводится преимущественно с членами педагогического коллектива, родителями и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности ребенка, подростка.

Социально-психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения обучающихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;
- осознать и осмыслить себя в профессии и общении.

4. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК).

Психолого-медико-педагогический консилиум является консультативно-диагностическим структурным подразделением МОУ «ТШИ СОО», преследующим главную цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического риска, с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

Консилиум является основным структурным подразделением психолого-педагогической службы МОУ «ТШИ СОО».

5. Руководство социально-психологической службы.

5.1. Руководителем службы может быть педагог-психолог или социальный педагог, имеющий высшую или первую квалификационную категорию в должности педагога-психолога или социального педагога.

5.2. Руководитель службы создаёт условия для реализации цели и задач службы:

- анализирует деятельность социально-психологической службы;
- организует работу по выявлению типичных трудностей специалистов службы лицея и создаёт условия для их разрешения;
- изучает нормативно-правовую документацию Министерства образования и науки РФ и новинки психолого-педагогической и социально-педагогической литературы;
- принимает участие в организации и проведении городских, республиканских мероприятий по психологическим и социальным проблемам;
- осуществляет контроль за оформлением документации специалистов службы.

5.3. Руководитель службы школы осуществляет качественно-количественный анализ деятельности службы и представляет его в Управление образования Красноселькупский район.

- 5.4. Руководитель службы предоставляет характеристику специалистам службы в рамках прохождения аттестации.
- 5.5. Ставит вопросы о поощрении специалистов службы за активное участие в работе школы.
- 5.6. Рекомендует специалистам службы различные формы повышения квалификации.
- 5.7. Оказывает методическую помощь специалистам службы школы.

6. Обязанности сотрудников социально-психологической службы.

- 6.1. Руководствоваться нормативными документами по соответствующим типам учебно-воспитательных учреждений, настоящим Положением, приказами и инструкциями Министерства образования РФ, Уставом школы, программой социально-психологической службы;
- 6.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями социально-психологических конференций и семинаров; повышать свой профессиональный уровень;
- 6.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;
- 6.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка;
- 6.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы;
- 6.6. Оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- 6.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 6.8. Информировать участников педсоветов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах работы с детьми;
- 6.9. Препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

7. Права сотрудников социально-психологической службы.

- 7.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.п.;
- 7.2. Выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- 7.3. Знакомиться с документацией учебного-образовательного учреждения;
- 7.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- 7.5. Проводить в школе групповые и индивидуальные социально-психологические исследования в соответствии с планом работы и по запросу администрации;
- 7.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- 7.7. Вести работу по пропаганде здорового образа жизни, психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, тренингов и др.;
- 7.8. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 7.9. Обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- 7.10. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- 7.11. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- 7.12. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей;
- 7.13. Участвовать в научно-исследовательских работах и т.д.;
- 7.14. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7.15. Иметь учебную и факультативную работу в объёме 9 часов в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией.

8. Организация деятельности социально-психологической службы.

8.1. Заседания социально-психологической службы проводятся 1 раз в четверть.

8.2. Заседание социально-психологической службы может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

8.3. Заседания социально-психологической службы оформляются протоколом.

8.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

-подготовительный: сбор, обработка диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

-основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

8.5. Рекомендации социально-психологической службы доводятся до администрации на совещаниях при директоре, выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО и МС.

8.6. Администрация школы обеспечивает необходимую финансовую, материально-техническую и организационную деятельность службы и оказывает необходимую помощь:

- в создании научно-методической базы;

-в приобретении канцелярских принадлежностей;

- в приобретении сейфов или шкафов с замками для хранения документации.

-в выделении и оборудовании кабинета социально-психологической службы, отвечающего современным требованиям;

-в организации условий для проведения консультативной, коррекционной и развивающей работы с обучающимися.

9. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

9.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

-правильность социального и психологического диагноза;

-адекватность и обоснованность диагностических и коррекционных методов;

-ход и результаты работы с обучающимися;

-обоснованность выдаваемых рекомендаций.

9.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов и другой документации службы.

10. Документация социально-психологической службы.

-Инструктивно- правовые документы Министерства образования РФ.

-Список специалистов службы школы

-План работы социально-психологической службы с анализом деятельности за предыдущий период.

-Протоколы заседаний службы школы

-Характеристики руководителя службы на аттестующихся специалистов службы школы